



Plataforma de Recepción Digital

Guía del Usuario
2017



Copyright 2017

1. Conceptos Generales

Gestión Documental Digital: La gestión documental digital permite realizar los procesos de captura de información, clasificación documental, facilita la consulta y el archivo de la información, permitiendo su conservación por más tiempo de los documentos, manteniendo la información como un recurso y conocimiento empresaria, permitiendo procesos más efectivos y con menos costos que con el uso del papel.

Documentos Digitales: Un documento digital, es una unidad de datos o información almacenada en algún medio que puede ser utilizada por aplicaciones sistemáticas; puede tener una extensión PDF, TIFF, Excel, DOC, etc, y puede encontrarse en un medio como cd, unidad de disco duro o medio extraíble.

Documentos Virtual: Un documento virtual, permite extraer información ya sea de un mismo documento digital (p.e. PDF con capa de datos) o con un documento de texto adicional al documento digital que permiten tener una abstracción del contenido de un documento digital. El propósito de un documento virtual es permitir que las aplicaciones tengan un acceso a diversas opciones de consulta o análisis sin requerir de una captura de información de una manera concreta y uniforme.

Plataforma de Recepción Digital: Es el medio en el que una entidad **emisora** puede hacer llegar documentos digitalizados a otra entidad **receptora** con la cual se tiene un vínculo de procesamiento.

Código de Activación: Código que permite la activación de la plataforma de recepción y que identifica la entidad **emisora**.

Lote: Se identifica como lote los documentos que se reciben en un mismo cargue, este puede ser de 1 o n documentos internos

Radicado: Identificación generada por el aplicativo que identifica la unidad documental.

Archivo Digital: Archivo conformado por documentos digitalizados.

Archivo CMV: Archivo digital acompañado por un archivo de datos que corresponden a la imagen digital

2. Características de PRED

Plataforma de Recepción Digital

Enero 05 de 2017

Información de la estación

NIT IPS	Razón Social
Código Activación	Nombre Estación
Fecha Activación	Vigente hasta

Componentes Número Lote Código IPS Código EPS Código Estación Consecutivo Actual

Parámetros

Parámetro	Valor
Código Sucursal IPS	
Año Fiscal	
Ciudad	
Departamento	
Dirección	
Teléfono	
Nombre de la Estación	
Código de la EPS	
Dirección IP del Proxy	
Puerto del Proxy	

Actualizar

Conexión a Internet

Dirección IP Proxy Puerto Guardar

Copyright © Todos los Derechos Reservados. 1.0.1.12

Powered by 

1

Validar la conexión a Internet



Si encuentra en VERDE está activo, si está en ROJO no hay conexión de salida a internet.

2

Información de la estación

Información de la estación

NIT IPS	Razón Social
Código Activación	Nombre Estación
Fecha Activación	Vigente hasta

Esta información corresponde a la entidad que emite la documentación.

3

Componentes del número de Lote

Componentes Número Lote Código IPS Código EPS Código Estación Consecutivo Actual

Es un consecutivo para identificar la carga de los envíos realizados sobre una plataforma.

4

Botón Actualizar

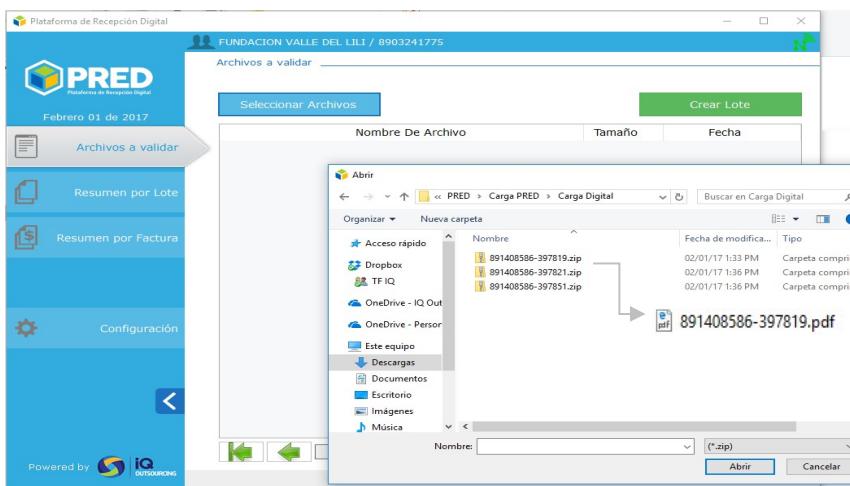
Actualizar

Este botón se utiliza cuando hay una solicitud de un cambio con referencia a la configuración de los datos de la entidad. P.e. cambio de NIT, Nombre u parametrización interna en el envío de la información.

5

Opción Archivos a Validar

Archivos a validar Permite la carga de los archivos que ingresaran para la validación, la carga permite 1 o varios archivos en un mismo envío de acuerdo a la estructura parametrizada para la entidad que emite los archivos; si es un archivo digital solo se permitirá la carga de imágenes bajo la nomenclatura y formatos definidos. Si es un archivo CMv, permitirá la carga de imágenes acompañados de archivos de texto, de igual forma bajo la nomenclatura y formatos definidos.



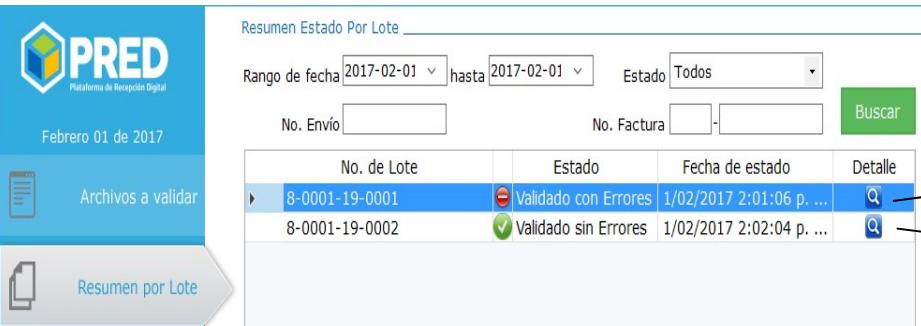
6

Resumen por Lote



Resumen por Lote

Permite validar el estado del lote en la carga; identifica dos estados **Validado con errores**, el lote no cargo por que no cumple con las reglas definidas; **Validado sin errores**, el lote cargo satisfactoriamente y entra al proceso de validación del flujo de proceso. Existe la opción de exportar la información para tener la información directamente en un archivo cvs que podrá ser visualizado en Excel



Se identifica las reglas de carga que no cumplió

Se identifican individualmente los documentos que contiene el lote

7

Resumen por Factura



Resumen por Factura

Permite identificar el estado de cada una de las facturas recibidas de acuerdo al flujo de proceso. Se identifican 4 estados. Existe la opción de exportar la información para tener la información directamente en un archivo cvs que podrá ser visualizado en Excel



- **En Validación** El documento recepcionado se encuentra en validaciones preliminares del flujo de proceso.
- **No Aceptada:** El documento fue devuelto por no cumplir los estándares o normas requeridas por el Receptor de los documentos.
- **Glosada:** En el caso de Cuentas médicas identifica que una factura quedo con un pago parcial y se espera una respuesta de nuevo por parte del Prestador relacionado al mismo documento.
- **Recibida:** Determina el fin del flujo de Proceso.

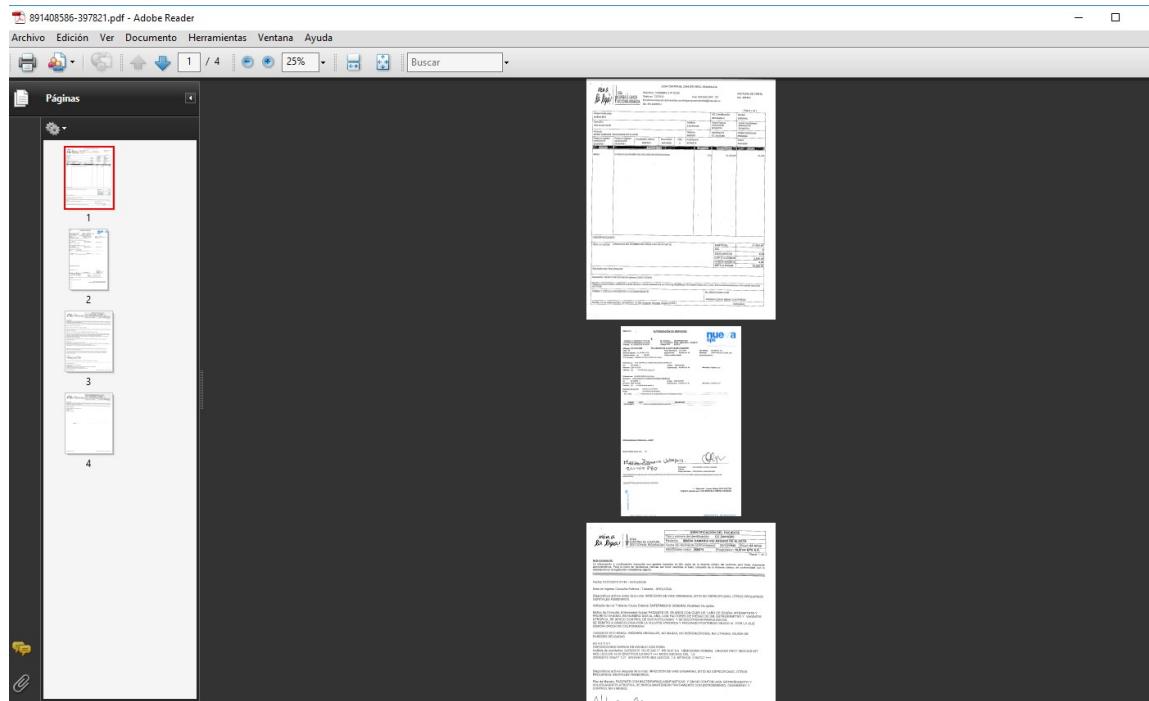
4. Creación de los archivos para cargues.

Archivo Digital: Archivos de imágenes

PDF: Documento principal + soportes agrupados en un solo archivo PDF con nombrado con la nomenclatura estándar.



El contenido del PDF debe traer todos los documentos soportes según el caso



Para la carga el Archivo debe estar siempre con formato.ZIP



891408586-397821.zip
Lo mismo debe ocurrir en el caso de formato .TIF

Archivo Virtual: Archivos de imágenes + Archivo de datos

TXT: Archivo de texto con estructura definida en la que se encuentra el detalle del archivo de imágenes. Mantiene una relación en la nomenclatura de la entidad que remite y un consecutivo de envío. En este tipo de archivo se puede manejar la relación interna de 1 o N documentos.

Forma de Envío



890112801-00002.zip



890112801-00002.txt

8901128013-HU887949.pdf

Archivo de datos

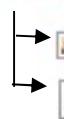
Archivo de Imágenes

XML: Archivo de texto con estructura definida en la que se encuentra el detalle del archivo de imágenes. Mantiene una relación en la nomenclatura de la entidad que remite y un consecutivo de documento. En este tipo de archivo se puede manejar la relación interna de 1 a 1.

Forma de Envío



8908075915-00000000589639.zip



8908075915-00000000589639.tif

8908075915-00000000589639.xml

Archivo de Imágenes

Archivo de datos

FIN DEL DOCUMENTO